



## Secretaría de Investigación y Posgrado

### Pasos a seguir para los Cursos de Posgrado

#### 1. Nombre del curso:

**“Gestión de Organizaciones Turísticas”**

([Información del Curso](#))

#### 2. Complete el formulario a través de SIU-Guaraní de Posgrado UNSL:

Para el alta siga los siguientes pasos:

- a) Acceder a la web de Posgrado ( <http://posgrado.unsl.edu.ar> )
- b) Presionar el botón "**Regístrate**"
- c) Presionar el botón "**Registro de Usuario**"
- d) Completar el formulario online para obtener el alta.
- e) Enviar toda la información solicitada (copia digital del título de grado, y el formulario que emite el sistema en formato PDF).
- f) Confirmada el Alta, podrá acceder a la inscripción del curso de posgrado.

#### 3. Realice el pago por transferencia bancaria a:

**Fundación Universidad Nacional de San Luis**  
**Ejército de los Andes 950, PB. CP 5700 - San Luis**  
**CUIT: 30-64873112-0**  
**IVA: Exento**  
**IIBB: 12-30-64873112-0**

#### **DATOS BANCARIOS:**

CBU N° 0720282920000000267722  
Cta. Cte. en Pesos N° 2677/2  
Banco Santander (Sucursal N° 0282 – San Luis)

Una vez efectuada la transferencia:

- a) Enviar a [unsl.fundacion@gmail.com](mailto:unsl.fundacion@gmail.com)  
- Comprobante de pago



## Secretaría de Investigación y Posgrado

### Pasos a seguir para los Cursos de Posgrado

- Datos completos para facturar:

1. Razón social y CUIT o Nombre de persona física y DNI,
2. Dirección,
3. Referencia de pago

b) Enviar a [ftu.posgrado@gmail.com](mailto:ftu.posgrado@gmail.com)

- Comprobante de pago