

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN LUIS

Dependencia:

Mes: Año:

SOLICITUD DE JUSTIFICACION DE INASISTENCIA Y/O TARDANZA

SEÑOR DIRECTOR

Cumplo en solicitar a Ud., y por su digno intermedio a quien corresponda, la justificación de mi (s) **INASISTENCIA (S) - TARDANZA (S)**, en que incurriera el (los) día (s) por

Salúdole atentamente.

SAN LUIS,

Se tomó conocimiento:

.....
firma aclarada del agente

.....
Jefe inmediato

AUTORIZADO:

Director / Director General / Secretario

Dpto. Control de Asist. y Lic.

A la Fecha ACUMULA días.

Intervino:

DIRECCION DE PERSONAL

v°