



Universidad Nacional de San Luis  
Facultad de Turismo y Urbanismo

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN ASISTENCIA - HASTA 10 (DIEZ) DÍAS**  
(Congresos, Conferencias, Jornadas, Cursos, etc.)

Villa de Merlo (San Luis), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Sra. Decana Normalizadora

Esp. Norma Gladys Pereyra

S\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ D

Me dirijo a Ud., a efectos de solicitar autorización para asistir a \_\_\_\_\_

El mismo se desarrollará en \_\_\_\_\_ entre los días  
\_\_\_\_\_ del que adjunto invitación y/o convocatoria personal.

Solicito, en consecuencia, se me asista en los siguientes conceptos:

obligándome a justificar asistencia y adjuntar los comprobantes correspondientes dentro de los cinco días hábiles de finalizado el evento.

Dejo constancia que la concurrencia a dicho evento NO interferirá con el cumplimiento de las actividades docentes en la Facultad, dado que \_\_\_\_\_

Saludo atentamente.-

\_\_\_\_\_  
Firma y Aclaración

**Observaciones:** Presentar en MESA DE ENTRADAS con una antelación no menor a 10 días hábiles.

Se autoriza a \_\_\_\_\_ reconociéndole \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Sirva de atenta nota.-

\_\_\_\_\_  
Decana Normalizadora