



Universidad Nacional de San Luis
Facultad de Turismo y Urbanismo

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN ASISTENCIA - HASTA 10 (DIEZ) DÍAS
(Congresos, Conferencias, Jornadas, Cursos, etc.)

Villa de Merlo (San Luis), _____ de _____ de 20____

Sra. Decana Normalizadora

Esp. Norma Gladys Pereyra

S_____ / _____ D

Me dirijo a Ud., a efectos de solicitar autorización para asistir a _____

El mismo se desarrollará en _____ entre los días
_____ del que adjunto invitación y/o convocatoria personal.

Solicito, en consecuencia, se me asista en los siguientes conceptos:

obligándome a justificar asistencia y adjuntar los comprobantes correspondientes dentro de los cinco días hábiles de finalizado el evento.

Dejo constancia que la concurrencia a dicho evento NO interferirá con el cumplimiento de las actividades docentes en la Facultad, dado que _____

Saludo atentamente.-

Firma y Aclaración

Observaciones: Presentar en MESA DE ENTRADAS con una antelación no menor a 10 días hábiles.

Se autoriza a _____

Sirva de atenta nota.-

Coordinador de Área

(Firma y aclaración)



Universidad Nacional de San Luis
Facultad de Turismo y Urbanismo

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN ASISTENCIA - HASTA 10 (DIEZ) DÍAS
(Congresos, Conferencias, Jornadas, Cursos, etc.)

Se autoriza a _____ reconociéndole _____

Decana Normalizadora