



Ministerio de Cultura y Educación  
Universidad Nacional de San Luis  
Facultad de Turismo y Urbanismo

Presbítero Becerra 540 (D5881DFN) Ciudad de Merlo (San Luis)  
Tel. (02656) 478341 - 474626 - Email:ftu-decanato@unsl.edu.ar

## ANEXO II - Ord.D.01/12

### FORMATO A SEGUIR PARA LA PRESENTACIÓN DE CURSOS DE EXTENSIÓN

<b>1- PROPUESTA</b>	El tipo de actividad que se propone: Curso - Taller - Conferencia - Seminario- Otros.
<b>2- NIVEL</b>	Categorías: 1. <b>Capacitación:</b> es aquella propuesta destinada a participantes que no poseen la información, conocimientos o destrezas objeto de la actividad. 2. <b>Perfeccionamiento:</b> propuesta que requiere que los participantes posean conocimientos previos sobre el tema a tratar. Sobre esa base el curso o la propuesta desarrollará, completará, etc., los conocimientos previamente adquiridos y que se constituyen en bases para el manejo de esa problemática. 3. <b>Actualización:</b> requiere como base conocimientos cimentados, idóneos, participantes que manejan con soltura la temática a abordar. En esos casos la propuesta girará sobre nuevos enfoques, nuevas metodologías o avances científicos contundentes.
<b>3- DENOMINACIÓN</b>	Nombre de la propuesta.
<b>4- OBJETIVOS</b>	Se consignarán en este ítem cuales son las expectativas de logro. Se sugiere que se inicien con un verbo en infinitivo. Ejemplo: Comprender los efectos negativos de la deforestación indiscriminada en una determinada área. - Analizar los métodos cualitativos mas pertinentes para el trabajo en...
<b>5- FUNDAMENTO</b>	Explicar el fundamento de que parte la propuesta, puede incluir una contextualización y la finalidad. Se puede explicar el impacto que se espera que tendrá la propuesta y las expectativas.
<b>6- MODALIDADES</b>	6.1.- <u>DE LAS CLASES:</u> A.- <i>Teóricas:</i> se plantea un desarrollo basado en clases magistrales o con participación acotada de los asistentes. Se organiza en torno a clases expositivas, a veces con el uso de ciertos recursos auxiliares (cañón, retroproyector, rotafolio, pizarrón, etc.) B.- <i>Prácticas:</i> el desarrollo se estructura en función de la experiencia directa o guiada de los asistentes, ya sea a través de dinámica de grupos, de estudio dirigido, experiencias de laboratorio, taller, etc. C.- <i>Teóricos-prácticas:</i> combinación de las modalidades anteriores: instancias de exposición y propuesta de casos prácticos que permitan una mejor comprensión de los conocimientos así como una evaluación. <i>(En las modalidades B y C pueden utilizarse instancias individuales o grupales).</i> 6.2.- <u>DEL CURSADO:</u> A.- <i>Presenciales:</i> concurrencia obligatoria a todas las instancias o a un porcentaje previamente estipulado.

<p><b>6- MODALIDADES</b></p>	<p>B.- <i>Semipresenciales</i>: se especifica qué parte del crédito horario total es obligatorio y qué parte no lo es (la asistencia queda a elección del participante).</p> <p>C.- <i>Autoestudio</i>: instancias en las que los participantes asisten a clases tutoriales (devolución académica al docente, grupos de lectura, etc.). Esas instancias suelen hacerse efectivas a través de guías de lecturas, de estudio, elaboración de material, etc.</p> <p>D.- <i>Autogestión</i>: modalidad apta para niveles muy avanzados y de especialistas. Se plantean directrices del conocimiento a adquirir, enfoques o hipótesis novedosas, y se complementan con ejes temáticos orientadores. Los asistentes en forma individual o grupal estructuran sus tiempos académicos y su plan de trabajo.</p> <p><b>6.3.- DE LA EVALUACIÓN:</b></p> <p>A.- <i>Final</i>: con la presentación de trabajo final o con examen final (escrito o con tribunal).</p> <p>B.- <i>Proceso</i>: una secuencia de instrumentos de evaluación que permiten la comprobación de la internalización de los conocimientos. Podrá o no completarse o con la evaluación final.</p> <p>C.- <i>Permanente</i>: prevé la aplicación de instrumentos evaluativos en cada instancia. Puede ser individual o grupal según las necesidades planteadas por el docente.</p> <p><b>6.4.- CRITERIO DE APROBACIÓN:</b></p> <p>Especificar qué exigencias de aprobación deberán cumplimentar los asistentes para hacerse acreedores de certificado probatorio. Ej.: 80% asistencia a clases y aprobación del trabajo final.</p> <p><b>6.5.- CERTIFICACIONES:</b></p> <p>Se expedirán dos tipos de certificaciones, según corresponda:</p> <p>A.- <i>Asistencia Calificada</i>: participantes que acreditan asistencia al 80% de las actividades previstas y que no cumplimentaron con la evaluación.</p> <p>B.- <i>Aprobación</i>: participantes que cumplimentaron con todos los criterios de evaluación.</p>								
<p><b>7- CARACTERÍSTICAS</b></p>	<p>7.1.- <i>Crédito horario</i>: El total de horas que durará la actividad, especificando si son “horas reloj” u o “horas cátedra” (hora académica= 45 minutos). Aquí se contemplará la sumatoria de todas las instancias: ej.: 20 hs. reloj presenciales + 30 hs. reloj autoestudio = 50hs. reloj.</p> <p>7.2.- <i>Frecuencia</i>: Se consignará el detalle de como se realizarán los encuentros. Ej.: 2 encuentros quincenales.</p> <p>7.3.- <i>Cronograma del cursado</i>: Los días y el horario del cursado. Ej.: Lunes y jueves, de 18:00 a 21:00.</p> <p>7.4.- <i>Fecha de inicio y fecha de cierre</i>.</p> <p>7.5.- <i>Cupo de inscriptos</i>: de acuerdo con el tipo y modalidad de la actividad que se propone, puede ser necesario especificar la cantidad máxima de participantes que pueden recibirse así como otros aspectos relativos al correcto desarrollo de la propuesta. Ej.: Cupo total: 30 personas.</p> <table style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>Docentes FTU:</td> <td style="text-align: right;">15</td> </tr> <tr> <td>Alumnos FTU:</td> <td style="text-align: right;">5</td> </tr> <tr> <td>Otros participantes:</td> <td style="text-align: right;"><u>10</u></td> </tr> <tr> <td>Total:</td> <td style="text-align: right;">30</td> </tr> </table> <p>7.6.- <i>Arancel</i>: indicar si habrá aranceles y, en su caso, si serán diferenciados para la comunidad universitaria (<i>se recomienda muy especialmente presupuestar la actividad e indicar si será necesario el aporte de recursos por parte de la Facultad</i>)</p> <p>7.8.- <i>Lugar de cursado</i>: especificar edificio, aula</p>	Docentes FTU:	15	Alumnos FTU:	5	Otros participantes:	<u>10</u>	Total:	30
Docentes FTU:	15								
Alumnos FTU:	5								
Otros participantes:	<u>10</u>								
Total:	30								
<p><b>8- DESTINATARIOS</b></p>	<p>8.1.- <i>Orientación</i>: especificar para qué disciplina se orienta la actividad. Ej.: alumnos del nivel medio, público en general, profesionales de una disciplina, etc...</p> <p>8.2.- <i>Requisitos</i>: especificar si existe algún requisito que se considere</p>								

	importante o básico para acceder a la propuesta. Ej.: Haber cursado y aprobado el segundo año de una carrera; haber aprobado algunas asignaturas; ser docente en actividad, etc.
<b>9-RESPONSABLES</b>	<p>9.1.- <i>Docencia</i>: nombres y apellidos completos y número de documento de quien/es sea/n el/los docente/s de la propuesta. En caso de equipos aclarar las funciones (Profesor Responsable, Colaboradores, Auxiliares)</p> <p>9.2.- <i>Coordinación</i>: indicar los datos de quien oficiará como nexo entre las estructuras actuantes. Es el responsable de que la propuesta sea operativizada con eficiencia, se ocupa de todo lo inherente a la realización del curso.</p> <p>9.3.- <i>Organización</i>: Los docentes, las materias, las áreas, las estructuras que organizan y operativizan la propuesta.</p>